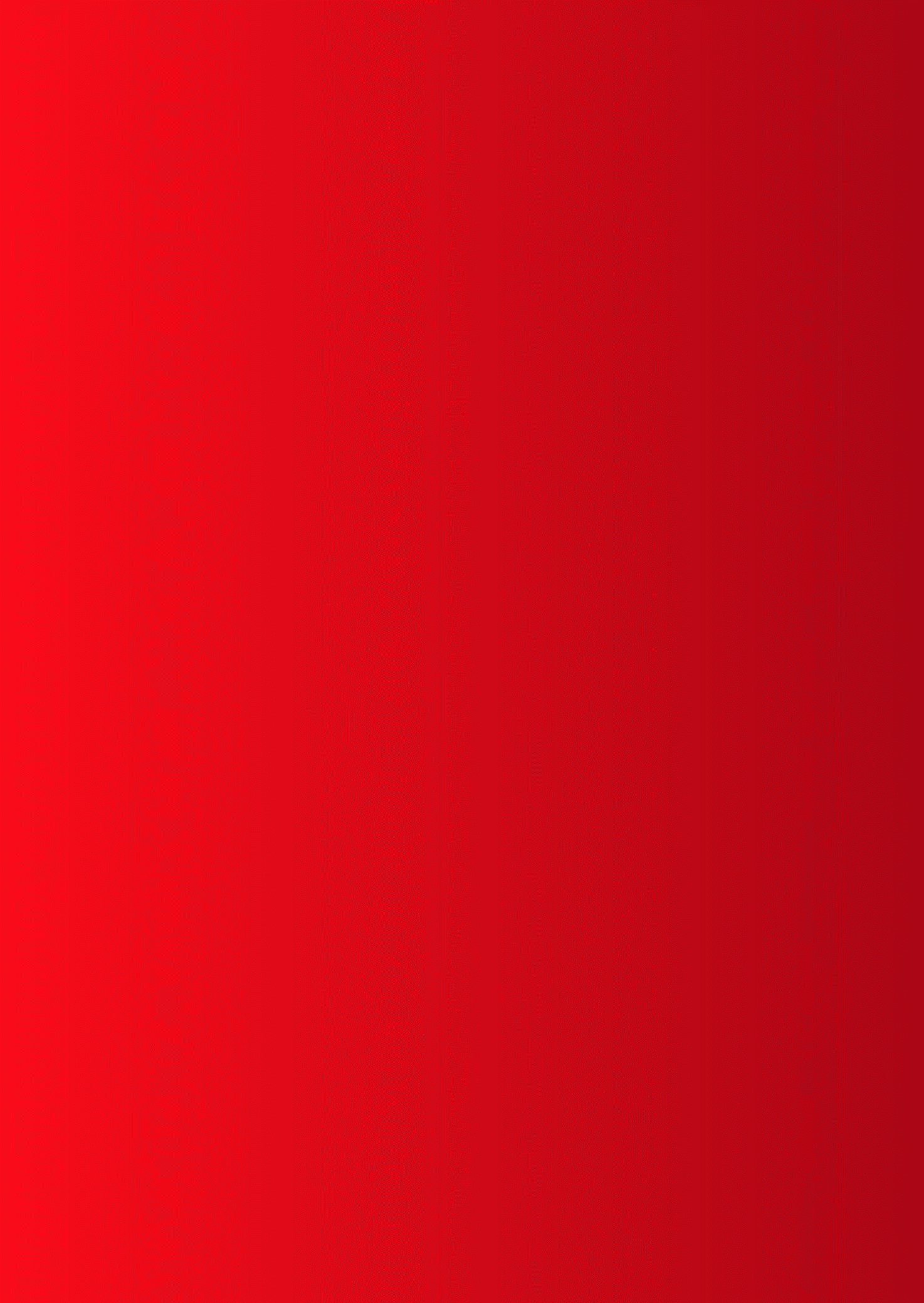
**T.C.**



TOSYA KAYMAKAMLIĞI

TOSYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

**T.C.**

TOSYA KAYMAKAMLIĞITOSYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

****

****

***Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

OKUL BİLGİLERİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli :KASTAMONU** | | **İlçesi :TOSYA** | | |
| **Adres** | Dilküşa Mah. Sabıır Sok. No:1  Tosya/Kastamonu | |  |  |
| **Telefon No** | 0 366 3131938 | | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/b39JwHt4suSdmtWB6 |
| **e-posta adresi** | [**733569@meb.k12.tr**](mailto:733569@meb.k12.tr) | | **Web sayfası adresi:** | https://tosyailkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | 733569 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; geleceğimiz açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri mevcut durumumuzu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedefler belirlemeye ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

Tosya İlkokulu Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı, eğitimde değişimin ve“2023 Vizyon Belgesi” ışığında eğitimde gelişimin planlanmasıdır. Değişimi planlarken geleceği öngörerek, Milli Eğitim Bakanlığımızın var olan eğitim politikalarını, eylem planlarını, eğitim programlarını ve kullanılacak bütçeyi esas alarak; uygulamalarımızın etkili bir şekilde izlenmesi ve değerlendirmesine olanak sağlayacak araçlarla stratejik planlamayı yapmak, kamu mali yönetimine etkinlik kazandırmak ve kurumsal kültürümüzü güçlendirerek geliştirmekle destek olabiliriz.

Tosya İlkokulu olarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturarak stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini belirleyerek, belirlenmiş olan bu hedefler doğrultusunda da performans göstergelerini arttırarak 2028 hedeflerimizi planlamış bulunuyoruz.

Bu hedeflere ulaşmamız, siz değerli eğitimciler ve bizlerin gayretiyle mümkün olacaktır. Hazırlanan bu planın amacına uygun bir şekilde sunulabilmesi, uygulanabilir olması için tüm paydaşlarımızın plan doğrultusunda ortak hedefleri benimseyerek özveriyle çalışmalarında azami gayret ve titizlik göstereceğine canı gönülden inanmaktayım.

2024-2028 Stratejik Planının tüm paydaşlarımıza hayırlı uğurlu olmasını temenni ederim. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen “Stratejik Plan Koordinasyon Ekibine” teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde bütün paydaşlarımıza başarılar dilerim.

**Nesrin AVCI**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[**1.** **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** **7**](#_Toc162473345)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc162473346)

[1.2. Planlama Süreci](#_Toc162473347) 7

[**2.** **DURUM ANALİZİ** 8](#_Toc162473348)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc162473349)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc162473350)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 11](#_Toc162473351)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc162473352)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc162473353)

[2.6. Paydaş Analizi 16](#_Toc162473354)

[2.7. Okul İçi Analiz 21](#_Toc162473355)

[**2.7.1.** **Okul Bilgileri** **21**](#_Toc162473356)

[**2.7.2.** **İnsan Kaynakları**](#_Toc162473357) **23**

[**2.7.3.** **Teknolojik Düzey**](#_Toc162473358) **26**

[**2.7.4.** **Mali Kaynaklar**](#_Toc162473359) **27**

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 28](#_Toc162473360)

[2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler) 29](#_Toc162473361)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 31](#_Toc162473362)

[**3.** **GELECEĞE BAKIŞ** **32**](#_Toc162473363)

[3.1. Misyon](#_Toc162473364) 32

[3.2. Vizyon 32](#_Toc162473365)

[3.3. Temel Değerlerimiz 33](#_Toc162473366)

[**4.** **AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER** 34](#_Toc162473367)

[4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler 38](#_Toc162473368)

[4.2. Maliyetlendirme 39](#_Toc162473369)

[4.3. İzleme ve Değerlendirme 41](#_Toc162473370)

**5. TABLO,ŞEKİL ve GRAFİKLER……………………………………………………………………42**

# **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| **Nesrin AVCI** | Okul Müdürü | **Melike ERCAN** | Öğretmen |
| **Yılmaz ALKAYA** | Müdür Yardımcısı | **Bayram MERCAN** | Öğretmen |
| **Buse AĞACIKOĞLU** | Rehber Öğretmen | **Tarkan PALA** | Öğretmen |
| **Yeliz BERBER** | Okul Aile Birliği Başkanı | **Hatice GEZER** | Rehber Öğretmen |
| **Emine CİHAN ÖZCİGELİ** | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | **Güllü ÇADIROĞLU** | Öğretmen |
|  |  | **Elif URGANCI** | Veli |

## **Planlama** **Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Tosya İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmaktadır.

# **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## **Kurumsal Tarihçe**

2012 yılında 4+4+4 eğitim sisteminin ülkemizde uygulanmaya başlamasıyla okulumuz Namık Kemal İlköğretim Okulundan ayrılarak 17/02/2013 yılında yapımı tamamlanan yeni binasına taşınmış ve Tosya İlkokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır.

Projede 12 derslikli olarak yapılan okul binasında derslik ihtiyacı nedeniyle çok amaçlı salon,

BT sınıfı, etkinlik odası gibi alanlar sınıfa dönüştürülmüş ve gerekli olan 18 derslik ihtiyacına çözüm bulunmuştur.

### 

**Tablo 2. Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Kütüphane | **X** |  |
| Şube Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Sayısı | 2 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| Öğretmenler Odası | 1 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Rehberlik odası | 1 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2574 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bina Alanı (m2) | 1944 |  |  |  |
| Toplam Alan (m2) | 4518 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 18 |  |  |  |
| Öğretmen tuvalet sayısı | 2 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | 3 |  |  |  |

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulumuzda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım:**

Okul öncesi Eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek, oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi ,okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi ,devamsızlık sorunlarının giderilmesi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalite:**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.Bu tema altında öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması, öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri, öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması, materyal kullanımı eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme, eğitimde teknoloji kullanımının artırılması kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar.

Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli öğrenme ortamı oluşturulması, öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri, öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması, materyal kullanımı, eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme, eğitimde teknoloji kullanımının artırılması kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 3 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

## **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

1. Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
2. Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
3. Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
4. Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
5. Haftalık ders programı yapmak.
6. Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
7. Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
8. Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
9. Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
10. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
11. İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
12. Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
13. DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
14. Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
15. Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
16. Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
17. Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

## **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

4 ) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

7)Tosya İlçe MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı | Tümü |  |

## **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri:**  Kayıt- Nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme İşlemleri  Bir Üst Öğrenime Geçiş İşlemleri  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi  Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri  Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi  Öğrenci sağlığı ve güvenliği  Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| **Büro İşleri hizmeti** | Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri  Satın Alma,Muayene ve Teslim Alma İşlemleri  Resmi yazışma işlemleri  Arşiv hizmetleri  Planlama,koordinasyon  Stratejik planın uygulanması  Donanım ve Teknoloji  Disiplin, Sicil ve Denetim İşlemleri  Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler  Tif-Tefbis işlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği |
| **Sosyal faaliyetler** | Piknik, kermes, sinema etkinlikleri  Çeşitli Kültürel Etkinlikler  Öğrenci Gezileri  Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri  Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| **Sportif faaliyetler** | Beden Eğitimi Dersleri (Fiziksel aktiviteler, spor oyunları.)  Futbol,batminton ,masa tenisi,basketbol,okul sporları faaliyetleri, geleneksel çocuk oyunları,İfet oyunları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Müzik ve Drama: Korolar, tiyatro gösterileri.  Görsel Sanatlar: Resim, el sanatları  Okuma etkinlikleri, sinema etkinlikler. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri** | **Mesleki Gelişim Faaliyetleri:** ÖBA vb.dijital platformların aktif kullanımı  **Personel Etkinlikleri:** Derece/kademe ,terfi ,hizmet içi eğitim, özlük hakları rehberlik |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi  Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | **Sosyal Sorumluluk Projeleri:** Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları  **Kurslar:**Egzersizler ,Destek Eğitim Kursları,İyep Kursları  **Spor ve Rekabet Etkinlikleri:**Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları  **Sanat ve Kültür Etkinlikleri:** Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Gezi, gözlem, deney |
| **Ders dışı faaliyetler** | **Proje çalışmaları**  AB Projeleri ,Sosyal Projeler Fen Projeleri,Okul özgün proje çalışmaları  Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak  Teknofest projeleri  Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri |
|  |  |
| **Veli Eğitimi** | Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi  Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler)  Velilere yönelik sosyal faaliyetler |

**Ürün-Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Mezunlar (Öğrenci) | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Sosyal yardımlar |

## **Paydaş Analizi**

Tosya İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Tosya İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya…vb. Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

**Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **√** |  |
| **Valilik** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | √ | **√** |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **√** |  | **√** |  |  |
| **Öğrenciler** | **√** |  |  |  | **√** |
| **Veliler** |  | √ | **√** |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | √ | **√** |  |  |
| **Üniversite** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Özel İdare** |  | 0 |  | **√** |  |
| **Belediyeler** |  | √ |  | **√** |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | √ | **√** |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | √ | **√** |  |  |
| **Muhtarlık** |  | √ | **√** |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | 0 | **√** |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Öncelikle dirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **Tosya Kaymakamlığı** |  | **√** | **5** | İlçenin en üst idare merkezi | **1** |
| **İlçe MEM** |  | **√** | **5** | Bağlı olduğumuz idare | **1** |
| **Öğretmenler** | **√** |  | **5** | Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için | **1** |
| **Öğrenciler** | **√** |  | **5** | Hizmetlerimizden yararlanıyorlar | **1** |
| **Veliler** |  | **√** | **5** | Hizmetlerimizden yararlananaların ebeveynleri | **1** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** | **5** | Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için | **1** |
| **Üniversite** |  | **√** | **5** | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar,  Öğretmenlik uygulaması | **2** |
| **Özel İdare** |  | **√** | **5** | Tedarikçi mahalli idare | **1** |
| **Belediyeler** |  | **√** | **5** | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar | **2** |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | **√** | **5** | Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar | **1** |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | **√** | **5** | Öğrencilerimziden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir. | **2** |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **√** | **5** | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar | **1** |
| **Muhtarlık** |  | **√** | **5** | Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum | **3** |
| **İşveren kuruluşlar** |  | **√** | **5** | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar | **3** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** | **5** | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar | **2** |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

* Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
* Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
* Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
* Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
* Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı/**  **Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| Katamonu Valiliği | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| Tosya Kaymakamlığı | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |
| Tosya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Okullar /Kurumlar |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Özel Öğretim Kurumları |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| Öğretmenler | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |
| Öğrenciler |  | **√** |  |  | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |
| Okul Aile Birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| Memur ve Hizmetli | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| Meslek odaları |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansıması için alınması çalışmalarında anket yöntemler izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

## **Okul İçi Analiz**

**Tablo 8. Temel Bilgiler / Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | | |
| İLİ: KASTAMONU | | | İLÇESİ: TOSYA | | | |
| OKULUN ADI: TOSYA İLKOKULU | | | | | | |
| OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER | | | | PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER | | |
| Okul Adresi: Dilküşa Mahallesi Sabır Sokak  No:8 37300 Tosya / Kastamonu | | | | KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | Sayıları | |
| Erkek | Kadın |
| Okul Telefonu | 366 313 19 38 | | | Yönetici | 1 | 1 |
| Faks | -- | | | Sınıf öğretmeni | 6 | 10 |
| Elektronik Posta Adresi | 733569@meb.k12.tr | | | Branş Öğretmeni | - | 1 |
|  |  | | | Anasınıfı öğretmeni |  | 4 |
| Web sayfa adresi | tosyailkokulu.meb.k12.tr | | | Rehber Öğretmen |  | 2 |
| Öğretim Şekli | Normal( X ) | İkili ( ) | | Memur | - | - |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2013 | | | Yardımcı Personel | 2 | 1 |
| Kurum Kodu | 733569 | | | Toplam | 9 | 19 |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | | |
| Toplam Derslik Sayısı | 18 | | | Kütüphane | Var ( ) | Yok(X ) |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | | | Çok Amaçlı Salon | Var( ) | Yok( X ) |
| Laboratuvar Sayısı | - | | | Çok Amaçlı Saha | Var( ) | Yok( X ) |
| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | Erkek | | | Kız | Toplam | |
| Anasınıfı | 46 | | | 45 | 91 | |
| 1. Sınıf (4 Şube) | 63 | | | 51 | 114 | |
| 2. Sınıf (4 Şube) | 56 | | | 47 | 103 | |
| 3. Sınıf (4 Şube) | 49 | | | 54 | 103 | |
| 4. Sınıf (4 Şube) | 67 | | | 47 | 114 | |
| Genel Toplam | 281 | | | 244 | 525 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28 | | |  |  | |
| Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28 | | |  |  | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 27 | | |  |  | |
| Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 27 | | |  |  | |
| Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 3 | | |  |  | |

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

### **2.7.1 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 9. Okul Künyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| ANASINIFI/A | 14 | 10 | 24 |
| ANASINIFI/B | 10 | 12 | 22 |
| ANASINIFI/C | 10 | 11 | 21 |
| ANASINIFI/D | 12 | 12 | 24 |
| 1/A | 18 | 13 | 31 |
| 1/B | 16 | 15 | 31 |
| 1/C | 12 | 9 | 21 |
| 1/D | 17 | 14 | 31 |
| 2/A | 15 | 11 | 26 |
| 2/B | 12 | 13 | 25 |
| 2/C | 15 | 11 | 26 |
| 2/D | 14 | 12 | 26 |
| 3/A | 12 | 14 | 26 |
| 3/B | 14 | 14 | 28 |
| 3/C | 10 | 11 | 21 |
| 3/D | 13 | 15 | 28 |
| 4/A | 16 | 12 | 28 |
| 4/B | 17 | 12 | 29 |
| 4/C | 18 | 11 | 29 |
| 4/D | 16 | 12 | 28 |
| **GENEL TOPLAM** | **281** | **244** | **525** |

**Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Kütüphane | **X** |  |
| Şube Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Sayısı | **2** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| Öğretmenler Odası | **1** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2574** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Bina Alanı (m2) | **1944** | Pansiyon |  | **X** |
| Toplam Alan (m2) | **4518** |  |  |  |
| Kantin | **576** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  | **X** |
| Öğretmen tuvalet sayısı | **2** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **2** |  |  |  |

### **İNSAN KAYNAKLARI**

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

**Tablo 12. İnsan Kaynakları Bilgileri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Müdür | 0 | 1 | 1 |
| Müdür yardımcısı | 1 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | 10 | 16 |
| Branş Öğretmeni |  | 1 | 1 |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  | 4 | 4 |
| Rehber Personel |  | 2 | 2 |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| **GENEL TOPLAM** | **9** | **19** | **28** |

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak |
| Müdür Yardımcısı | Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlmeleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS ile ilgili iş ve işlemleri |
| Öğretmenler | Eğittim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik işleri. |

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 16+……üzeri | 2 |

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 6 | 10 | 16 |
| 2 | Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| 3 | Rehberlik Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| 4 | İngilizce Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 6 | 17 | 23 |

**Tablo 15. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı: (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 1 |
| 30-40 | 13 |
| 40-50 | 8 |
| 50+…. | 2 |

**Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri: (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 1 |
| 7-10 Yıl | 4 |
| 11-15 Yıl | 6 |
| 16+…….üzeri | 12 |

**Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı: (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 17 | 1 |
| 2 | Sürekli İşçi-696 | 1 | 0 | Ortaokul | 6 | 1 |
| 3 | Sürekli İşçi-696 | 0 | 1 | İlkokul | 6 | 1 |

**Tablo 18. Okul rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | **Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı** | | | | | | | |
| **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere yönelik** | **Velilere yönelik** |
| **2** | **2** | **0** | **2** | **518** | **23** | **500** | | **3** | **8** | **4** |

### **Teknolojik Düzey**

**Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **17** | **TV Sayısı** | **1** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | **6** | **Yazıcı Sayısı** | **3** |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | **-** | **Fotokopi Makinası Sayısı** | **2** |
| **Projeksiyon Sayısı** | **3** | **İnternet Bağlantı Hızı** | **512 Kbps** |

**Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 1 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 1 |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  | 1 |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | X |  | 0 |
| Yemekhane |  | X |  | 0 |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |
| Otopark |  | X |  | 0 |
| Spor Alanları | X |  | 1 | 0 |
| Kantin |  | X |  | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X |  | 0 |
| Hizmetli Odası | X |  | 1 | 0 |
| Arşiv | X |  | 1 | 0 |

### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 21. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **Genel Bütçe** | | 80.000 | 120.000 | 200.000 | 250.000 | 350.000 |
| **Okul Aile Birliği Gelirleri**  **Okul Aile Birliği Giderleri** | | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 |
| 10.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 |
| **Kira Gelirleri** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Döner Sermaye** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Vakıf ve Dernekler** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Dış Kaynak/Projeler** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **GELİR** | 100.000 | 160.000 | 260.000 | 330.000 | 450.000 |
| **GİDER** | 100.000 | 160.000 | 260.000 | 330.000 | 450.000 |

**Tablo 22. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| **Onarım** | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| **Sosyal sportif ve kültürel faaliyetler** | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| **Temizlik** | Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler |
| **Kırtasiye** | Eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, delgeç vb. giderleri |
| **Donatım Malzemesi** | Yazıcı,telefon,fotokopi makinesi,toner,büro malzemeleri vb. giderler |

**Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Temizlik** | 34.500 | 10.000 | 42.000 | 15.450 | 95.000 | 45.000 |
| **Küçük onarım** | 12.080 | 6.600 | 7.500 |
| **Bilgisayar harcamaları** |  |  |  |
| **Büro malz. harcamaları** |  | 4.500 |  |
| **Telefon** |  |  |  |
| **Yemek** |  |  |  |
| **Sosyal faaliyetler** |  | 5.000 | 8.500 |
| **Kırtasiye** | 12.420 | 10.450 | 34.000 |
| **Vergi harç vs** |  |  |  |
| **…………..** |  |  |  |
| **GENEL** | **34.500** | **34.500** | **42.000** | **42.000** | **95.000** | **95.000** |

## **Çevre Analizi (PESTLE)**

Okulumuzun durumunu etkileyen politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “ Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik - Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.  Personelin yasal hak ve sorumlulukları.  Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. | Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları,  Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  Okulun giderlerini arttıran unsurlar,  Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  Kullanılabilir gelir  Velilerin sosyo -ekonomik düzeyi  Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir |
| **Sosyokültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler  Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı  Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları  Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)  Savaşlar | |

## **GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1. Okula ulaşım imkânlarının geniş olması 2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri 3. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması 4. Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar 5. İlçemizde üniversitenin bulunması 6. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler 7. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 8. Toplumda artan çevre bilinci 9. Eğitime erişimin artması 10. Özel eğitimi destekleyen politikalar 11. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması 12. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması 15. İlçemizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması 16. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 17. Okul Aile Birliğinin gelir getirici faaliyetler yapabilmesi 18. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması | 1. İlkokul binasının yakınlığı ve bahçelerinin bitişik olması  2. Okul yolunun öğrenci güvenliği için tehlike arz etmesi  3. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler  4. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı  5. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin  bozulması  6. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimsiz olması  7. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  8. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması  9. Türkçedeki bozulma ve yabancılaşma  10. Okulların bağımsız bütçeye sahip olmaması  11. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı  12. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması  13. Okulun konumu nedeniyle çevresel tehditlere açık olması  14. Öğrencilerin olay ve durumlara karşı duyarsız olması  15. Akran zorbalığının artması  16.Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması  17. Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı  18.Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi  19.Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)  20.Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi  21.Okul koridor ve merdivenlerinin dar olması  16.Sıfır atık , geri dönüşüm ,anız yakımı ve çevre kirliliği konusunda halkın bilinçli olmaması |

**Tablo 25. GZFT Analiz Tablosu**

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl azaltılacağı ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuş

## **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun durum analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl azaltılacağı ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |
| --- |
| **Tespitler** |
| Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması |
| Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi |
| Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. |
| Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi |
| Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması |
| Hayat boyu öğrenmeye katılımın az olması |
| Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu |
| Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması |
|  |
| **İhtiyaçlar** |
| Okulumuzun yan tarafındaki boşluğa kapalı spor salonu yapılması |
| Öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması |
| Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması |

# **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **MİSYON**

Ahlaki ve evrensel değerlere sahip, sorumluluk sahibi, çözüm odaklı, mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneği kazanmış, bilgiye ulaşma yollarını öğrenmiş insanlar yetiştirmek için etkili ve kaliteli eğitim olanağı sunmak.

## **VİZYON**

Başarılı ve mutlu bireyler yetiştirmek için etkili okul, etkili eğitim

## **Temel Değerlerimiz**

**İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlkelerimiz** | |
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |
| 10 | Etik değerlere bağlılık |
| 11 | Sürekli gelişim |
| 12 | Türkçenin güzel konuşulması ve yazılmasını ortak değer haline getirmek |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |
| 14 | Başarının beraberlik bilinciyle yakalanacağına inanılır. |
| 15 | Sosyal çevremizin ihtiyaçları ve bireyin yeterliliklerine önem verilir. |

# **AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER**

## **Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KURUMSAL KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM:** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans**  **Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%5** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **%1** |
| **PG 1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%6** | **%5** | **%3** | **%3** | **%2** | **%1** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tah.** | 87.000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | İYEP öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **%8** | **%11** | **%13** | **%15** | **%17** | **%21** |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%23** | **%26** | **%30** | **%34** | **%39** | **%41** |
| **PG 2.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%20** | **%23** | **%26** | **%29** | **%34** | **%37** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 .Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 .Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 .Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 .Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 .Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 8000.00 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | Performans Göstergeleri |  | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| **PG 3.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | 100 | %50 | %55 | %60 | %70 | %75 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 90000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet** | 100.000 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%10** | **%12** | **%16** | **%19** | **%21** | **%24** |
| **PG 4.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%3** | **%6** | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** |
| **PG 4.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%4** | **%7** | **%10** | **%14** | **%16** | **%20** |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 25 | **%9** | **%12** | **%15** | **%18** | **%20** | **%23** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 90.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

**4.2. MALİYETLENDİRME**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 759.000,00 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo:27 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 1** | **4.000** | **6.000** | **8.000** | **10.000** | **12.000** | **40.000** |
| Hedef 1.1 | **4.000** | **6.000** | **8.000** | **10.000** | **12.000** | **40.000** |
| **AMAÇ 2** | **20.000** | **30.000** | **40.000** | **50.000** | **65.000** | **205.000** |
| Hedef 2.1 | **20.000** | **30.000** | **40.000** | **50.000** | **65.000** | **205.000** |
| Hedef 2.2 | **8.000** | **13.000** | **18.000** | **23.000** | **28.000** | **90.000** |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 3** | **100.000** | **150.000** | **250.000** | **300.000** | **400.000** | **1.200.000** |
| Hedef 3.1 | 80.000 | 100.000 | 200.000 | 220.000 | 300.000 | 900.000 |
| Hedef 3.2 | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 200.000 |
| Hedef 3.3 | 5.000 | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 35.000 | 100.000 |
| **TEMA** | **EĞİTİME ERİŞİM** | | | | | |
| **AMAÇ 4** | **10.000** | **15.000** | **17.000** | **20.000** | **25.000** | **87.000** |
| Hedef 4.1 | **10.000** | **15.000** | **17.000** | **20.000** | **25.000** | **87.000** |
| **Amaç Toplam** | **134.000** | **201.000** | **315.000** | **380.000** | **502.000** | **1.532.00** |
| **GENEL TOPLAM** |  | | | | | **1.532.000** |

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan,stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.  
 Tosya İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

**1**. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,  
**2**. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,  
**3**. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,  
**4**. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek  
tedbirlerin alınması sağlanacaktır.  
 Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**TABLO, ŞEKİL VE GRAFİKLER**

**1- VELİ ANKETİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | **VELİLER İÇİN** | **1-Kesinlikle katılıyorum** | **2-Katılıyotum** | **3-Karasızım** | **4-Kesinlikle katılmıyorum** | **5-Katılmıyorum** | TOPLAM |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **88** | **151** | **52** | **1** | **10** | **302** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **86** | **138** | **47** | **7** | **10** | **288** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **70** | **116** | **62** | **17** | **17** | **282** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **93** | **149** | **44** | **10** | **23** | **319** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **93** | **172** | **46** | **6** | **6** | **323** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **124** | **166** | **25** | **4** | **4** | **323** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **132** | **154** | **19** | **2** | **9** | **316** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **107** | **167** | **41** | **7** | **3** | **325** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **91** | **170** | **50** | **9** | **10** | **330** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **120** | **148** | **39** | **9** | **1** | **317** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **103** | **159** | **38** | **5** | **2** | **307** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **164** | **129** | **10** | **5** | **2** | **310** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **100** | **159** | **30** | **2** | **10** | **301** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **85** | **148** | **58** | **2** | **7** | **300** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **113** | **156** | **25** | **2** | **4** | **300** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **100** | **168** | **20** | **5** | **7** | **300** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **110** | **170** | **29** | **1** | **5** | **315** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **95** | **155** | **46** | **2** | **2** | **300** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **200** | **98** | **19** | **1** | **2** | **320** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **195** | **108** | **2** | **1** | **1** | **307** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **202** | **108** | **3** | **1** | **1** | **315** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **200** | **100** | **5** | **1** | **1** | **307** |

**VELİ ANKET GRAFİĞİ**

**2-ÖĞRENCİ ANKETİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyotum** | **Karasızım** | **Kesinlikle katılmıyorum** | **Katılmıyorum** | Toplam |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **183** | **59** | **25** | **20** | **2** | **289** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **159** | **71** | **46** | **11** | **2** | 289 |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **79** | **61** | **82** | **36** | **31** | 289 |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **205** | **46** | **21** | **11** | **6** | 289 |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **197** | **62** | **23** | **5** | **2** | 289 |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **227** | **45** | **9** | **7** | **1** | 289 |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **199** | **64** | **18** | **7** | **1** | 289 |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **165** | **81** | **35** | **4** | **4** | 289 |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **182** | **51** | **38** | **17** | **1** | 289 |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **138** | **69** | **44** | **20** | **18** | 289 |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **153** | **61** | **36** | **28** | **11** | 289 |

**VELİ ANKET GRAFİĞİ**

**3-ÖĞRETMEN ANKETİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | **ÖĞRETMENLER İÇİN** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **88** | **151** | **52** | **1** | **10** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **86** | **138** | **47** | **7** | **10** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **70** | **116** | **62** | **17** | **17** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **93** | **149** | **44** | **10** | **23** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **93** | **172** | **46** | **6** | **6** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **124** | **166** | **25** | **4** | **4** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **132** | **154** | **19** | **2** | **9** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **107** | **167** | **41** | **7** | **3** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **91** | **170** | **50** | **9** | **10** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **120** | **148** | **39** | **9** | **1** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **103** | **159** | **38** | **5** | **2** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **164** | **129** | **10** | **5** | **2** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **100** | **159** | **30** | **2** | **10** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **85** | **148** | **58** | **2** | **7** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür | **113** | **156** | **25** | **2** | **4** |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **100** | **168** | **20** | **5** | **7** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **110** | **170** | **29** | **1** | **5** |

**ÖĞRETMEN ANKET GRAFİĞİ**

**TOSYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

Yeliz BERBER Emine CİHAN ÖZCİGELİ

Okul Aile Birliği Başkanı Okul Aile Birliği Üyesi

Buse AĞACIKOĞLU Tarkan PALA

Rehber Öğretmen Sınıf Öğretmeni

Yılmaz ALKAYA Nesrin AVCI

Müdür Yardımcısı Okul Müdürü

**OLUR**

**…../…../2024**

**S.Murat DEMİRCİ**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**